

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
БЕЛОРЕТ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
АБЗАК АУЫЛЫНЫҢ
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ
Мәктәб муниципаль
БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

453565, БР, Белорет районы,
Абзакауылы, Урманлыурамы, 43.
тел.: (34792) 7-38-23, факс 7-37-93



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА С. АБЗАКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА БЕЛОРЕЦКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

453565, РБ, Белорецкий район,
с. Абзаково, ул. Лесная, 43.
тел.: (34792) 7-38-23, факс 7-37-93

Приказ № 14/2

по МОБУ СОШ с. Абзаково
от «27» января 2021 г.

«Об организации и проведении итогового собеседования в МОБУ СОШ с. Абзаково»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 07.11.2018 г. № 189, Рособрнадзора от 07.11.2018 г. № 1513 письмом Министерства образования Республики Башкортостан в соответствии с письмом ФГБУ «Федеральный центр тестирования» от 07 ноября 2017 г. № 3898/02

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 10 февраля 2021 года итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе МОБУ СОШ с. Абзаково.
2. В связи с проведением итогового собеседования изменить расписание уроков на 10 февраля 2021 г.
3. Классному руководителю Фаттаховой Ф.С. информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения итогового собеседования.
4. Назначить ответственных специалистов образовательной организации (далее – ОО), участвующих в итоговом собеседовании в следующем составе:
Ответственный организатор: Баймухаметова И.З., зам. директора по УВР;
Экзаменаторы-собеседники: Мурзагильдина Л.И., учитель обществознания;
Абузарова Г.В., учитель английского языка;
Эксперты: Хайруллина Д.Т., учитель русского языка и литературы;
Ахмедина А.Ф., учитель русского языка и литературы;
Технический специалист: Мухаметгалина Г.Н., учитель информатики и ИКТ;
Организаторы проведения итогового собеседования: Гайсина Х.Б., учитель физики;
Байтышева А.И., педагог-психолог.
5. Заместителю директора по АХЧ Ахметшину Б.Х. обеспечить техническую поддержку проведения опытной эксплуатации.
6. Техническому специалисту Мухаметгалиной Г.Н.:
 - обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из письма Рособрнадзора от 15.12.2020 № 05-151;
 - подготовить аудитории к проведению опытной эксплуатации: установить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами

для записи ответов участников итогового собеседования/подготовить необходимое количество диктофонов;

- технически подготовить ОО к опытной эксплуатации: установить и настроить ПО для проведения итогового собеседования в ОО;

- в ОО (предположительно в штабе) установить ПО «Результаты итогового собеседования». В ПО загружается XML-файл, полученный от РЦОИ, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования;

- проверить готовность аудиторий и штаба ППЭ, оборудования для записи ответов участников итогового собеседования;

- проверить списки участников итогового собеседования;

- загрузить результаты участников итогового собеседования из протоколов экспертов для оценивания ответов участников в специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования.

7. Заместителю директора по УВР Баймухаметовой И.З.:

1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;

- провести инструктивное совещание с ответственными специалистами итогового собеседования, организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового собеседования;

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

- организовать рабочее место, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования;

- проверить готовность аудиторий и штаба ППЭ, оборудования для записи ответов участников итогового собеседования;

- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее - списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию отчетов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из письма Рособнадзора от 15.12.2020 № 05-151;

- обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Регламентом организации и проведения, Моделью проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе;

- обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения собеседования;

- координировать организацию и проведение итогового собеседования;

- обеспечить проведение итогового собеседования;

- передать материалы в РЦОИ.

8. Экзаменаторам-собеседникам Мурзагильдиной Л.И. и Абузаровой Г.В.

провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для экзаменатора-собеседника из письма Рособнадзора от 15.12.2020 № 05-151.

9. Организаторам проведения итогового собеседования Гайсиной Х.Б. и Байтышевой А.И. обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из письма Рособрнадзора от 15.12.2020 № 05-151.

10. Экспертам (комиссии по проверке итогового собеседования) Ахмединой Г.А. и Хайруллиной Д.Т. выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из письма Рособрнадзора от 15.12.2020 № 05-151.

11. Работникам ЧОП «Гвардия», обеспечивающим безопасность МОБУ СОШ с. Абзаково, в день проведения итогового собеседования (10.02.2021) впускать аккредитованных общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособрнадзора, иных лиц, определенных Рособрнадзором, а также должностных лиц Министерства Образования Республики Башкортостан только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия.

12. Делопроизводителю Ахметчиной И.Ф. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Юмагузина Г.Р.



С приказом ознакомлены:

Баймухаметова И.З.

Мухаметгалина Г.Н.

Мурзагильдина Л.И.

Абузарова Г.В.

Ахмедина Г.А.

Хайруллина Д.Т.

Гайсина Х.Б.

Байтышева А.И.

Ахметшин Б.Х.